PROJECT COPESA

REGOLAMENTO DI *DUE DILIGENCE*

1. **Premesse**

1.1 Con il presente regolamento di *due diligence* (il "**Regolamento**"), Maflow S.p.A. in Amministrazione Straordinaria ("**Maflow Italia**") e Man Servizi S.r.l. in Amministrazione Straordinaria ("**Man Servizi**" e, congiuntamente con Maflow Italia, i "**Venditori**") intendono stabilire i principali termini e condizioni ai sensi dei quali i soggetti interessati all'acquisizione (i "**Soggetti Interessati**") del Perimetro di Riferimento (come definito nel disciplinare di gara pubblicato in data 13 aprile 2010 sul sito internet www.maflow.net), saranno autorizzati a svolgere le relative attività di *due diligence* (la "***Due Diligence***").

1.2 La *Due Diligence* può essere svolta per mezzo di:

(A) accesso ai documenti resi disponibili dai Venditori nelle *data rooms* virtuali allestite dallo studio legale Simmons & Simmons (le "***Data Rooms***") ai sensi del relativo regolamento *sub* **Allegato 1**; e/o

(B) accesso agli stabilimenti di Maflow Italia, Man Servizi e delle società del Gruppo Maflow incluse nel Perimetro di Riferimento (gli "**Stabilimenti**") al fine di (*i*) incontrare il *management*, (*ii*) svolgere ispezioni *in loco* e (*iii*) esaminare i documenti non disponibili nelle *Data Rooms*, il tutto nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente Regolamento.

2. **Riservatezza**

Le informazioni raccolte o comunque messe a disposizione, verbalmente o per iscritto, ai Soggetti Interessati nel corso della *Due Diligence* o quale conseguenza della medesima (incluse le informazioni contenute nelle *Data Rooms* ed ogni ulteriore informazione fornita, a seguito o anche in assenza di apposita richiesta, nel corso della *Due Diligence*) (le "**Informazioni**") costituiscono "Informazioni Confidenziali" ai fini di qualsiasi accordo di confidenzialità stipulato in qualsivoglia momento con Maflow Italia e/o Man Servizi.

3. **Limitazione di responsabilità**

3.1 I Venditori, i Commissari Straordinari di Maflow Italia e Man Servizi, nonché i relativi dipendenti e consulenti, non saranno in alcun modo responsabili (in via contrattuale e/o extracontrattuale) nei confronti dei Soggetti Interessati in relazione all'accuratezza, adeguatezza, affidabilità o completezza delle Informazioni rese disponibili nel corso della *Due Diligence* o di qualsiasi comunicazione verbale o scritta (a seguito o anche in assenza di apposita richiesta) in relazione alla medesima.

3.2 Le Informazioni non avranno valore di dichiarazioni o garanzie di qualsiasi tipo, a nessun fine, nei confronti di alcuno dei Soggetti Interessati o di alcun terzo.

3.3 Le Informazioni potrebbero essere, o potrebbero divenire, non aggiornate. I Venditori, i Commissari Straordinari di Maflow Italia e Man Servizi, nonché i relativi dipendenti e consulenti, non saranno in alcun modo tenuti ad aggiornare le Informazioni.

4. **Accesso agli Stabilimenti**

4.1 L'accesso agli Stabilimenti sarà consentito solo su appuntamento previa richiesta via e-mail al servizio di gestione della *due diligence* dei Venditori ("**DD Manager**") in conformità con il testo

allegato al presente Regolamento *sub* **Allegato 2**. La richiesta da parte del Soggetto Interessato deve specificare le modalità di accesso ai sensi del paragrafo 1.2(B) che precede.

4.2 I Venditori si riservano il diritto di negare o limitare discrezionalmente l'accesso agli Stabilimenti.

4.3 Ciascun Soggetto Interessato sarà tenuto a sottoscrivere un registro delle presenze al momento dell'accesso agli Stabilimenti e all'uscita dai medesimi.

4.4 Nessun dispositivo sarà consentito all'interno degli Stabilimenti, ad esclusione di materiale di scrittura, calcolatrici, computer portatili e telefoni cellulari. In particolar modo saranno vietati registratori, *scanners*, macchine fotografiche, registratori ed altri dispositivi portatili di lettura di dati.

4.5 Ogni documento preparato dai Venditori in relazione all'accesso agli Stabilimenti da parte dei Soggetti Interessati sarà reso disponibile a tutti i Soggetti Interessati nelle *Data Rooms*.

5. **Informazioni ulteriori – Domande e Risposte**

5.1 Qualora uno dei Soggetti Interessati ritenesse di avere necessità di Informazioni ulteriori o di dover sottoporre quesiti in relazione alle Informazioni, sarà tenuto a sottoporre le relative richieste via e-mail al DD Manager in conformità con il testo allegato al presente Regolamento *sub* **Allegato 3**. Le Informazioni ulteriori e le risposte ai quesiti da parte del DD Manager saranno rese disponibili a tutti i Soggetti Interessati nelle *Data Rooms*.

6. **Diritti dei Venditori**

6.1 I Venditori si riservano il diritto di escludere dalla *Due Diligence* qualsiasi Soggetto Interessato in caso di inattività prolungata o violazione di qualsiasi disposizione del presente Regolamento e dei relativi allegati. A tal fine, i Soggetti Interessati saranno responsabili per il rispetto del presente Regolamento e dei relativi allegati anche da parte dei loro amministratori, dipendenti e consulenti.

6.2 I Venditori si riservano il diritto di modificare, integrare o sostituire in qualsiasi momento il presente Regolamento. Ogni nuova versione del presente Regolamento sarà resa disponibile a tutti i Soggetti Interessati nelle *Data Rooms*.

7. **Comunicazioni**

7.1 Ai fini del presente Regolamento, qualsiasi comunicazione al DD Manager dovrà essere effettuata in lingua inglese o italiana all'indirizzo e-mail: DDmanager@maflow.net.

8. **Legge regolatrice e Foro competente**

8.1 Il presente Regolamento sarà disciplinato dalla legge italiana ed interpretato in conformità con la medesima. Qualsiasi controversia relativa al presente Regolamento sarà sottoposta alla competenza esclusiva del Foro di Milano.

I Commissari Straordinari

Avv. Stefano Coen **Avv. Francesco Pensato** **Prof. Avv. Vincenzo Sanasi d'Arpe**

* * *

Con la presente prendo atto delle disposizioni del presente Regolamento e dell'obbligo a rispettarle.

Sottoscritto da:

_____

Nome:

_____

In nome e per conto di:
[*Nome della società*] _____

Data:

_____

Ai sensi dell'articolo 1341 del codice Civile italiano, il Soggetto Interessato riconosce ed espressamente dichiara di approvare specificamente i seguenti articoli: articolo 2 (Riservatezza); articolo 3 (Limitazione di responsabilità); articolo 6 (Diritti dei Venditori); articolo 8 (Legge regolatrice e Foro Competente); articolo 2 dell'Allegato 1 (Limitazione di responsabilità); articolo 8 dell'Allegato 1 (Diritti dei Venditori); articolo 10 dell'Allegato 1 (Legge regolatrice e Foro Competente).

Sottoscritto da:

_____

Nome:

_____

In nome e per conto di:
[*Nome della società*] _____

Data:

_____

ALLEGATO 1

PROJECT COPESA

REGOLAMENTO DELLE DATA ROOMS VIRTUALI

1. **Premesse**

1.1 Salvo ove diversamente previsto, tutti i termini maiuscoli di cui al presente documento avranno lo stesso significato previsto ai sensi del Regolamento di *Due Diligence* disponibile al sito internet www.maflow.net.

1.2 Con il presente regolamento delle *data rooms* virtuali (il "**Regolamento**"), i Venditori intendono stabilire i termini e condizioni ai sensi dei quali i Soggetti Interessati potranno accedere alle *Data Rooms* allestite dallo studio legale Simmons & Simmons.

1.3 Il presente Regolamento troverà applicazione ogniqualvolta uno dei Soggetti Interessati acceda alle *Data Rooms*.

Oltre al presente Regolamento, ciascun Soggetto Interessato sarà tenuto al rispetto delle condizioni d'uso di Simmons & Simmons disponibili alla pagina web https://dealroom.simmons-simmons.com/simmons/LoginRequired.action (le "**Condizioni d'Uso**"). Il mancato rispetto del presente Regolamento o delle Condizioni d'Uso potrà essere motivo di sospensione o cancellazione dell'accesso del Soggetto Interessato alle *Data Rooms*.

1.4 Per qualsiasi controversia relativa ad eventuali accessi alle *Data Rooms*, apertura di documenti ivi contenuti, uso di funzioni, *uploads* o altre azioni compiute da un Soggetto Interessato, i *logs* conservati da Simmons & Simmons o per suo conto relativi a tali accessi, alle aperture di documenti, all'uso di funzioni, agli *uploads*, o ad altre azioni saranno considerati come fonti di prova non impugnabili in relazione a tali accessi, aperture di documenti, uso di funzioni, *uploads*, o altre azioni.

2. **Limitazioni di responsabilità**

2.1 I Venditori, i Commissari Straordinari di Maflow Italia e Man Servizi, nonché i relativi dipendenti e consulenti, non saranno in alcun modo responsabili (in via contrattuale e/o extracontrattuale) nei confronti dei Soggetti Interessati in relazione all'accuratezza, adeguatezza, affidabilità o completezza delle Informazioni rese disponibili nelle *Data Rooms*, né per qualsiasi danno risultante dalla sospensione o dalla cancellazione dell'accesso alle *Data Rooms*.

3. **Accesso alle *Data Rooms***

3.1 L'accesso alle *Data Rooms* è disponibile presso la pagina web https://dealroom.simmons-simmons.com/simmons/LoginRequired.action.

3.2 Ogni Soggetto Interessato necessita di una *User ID* personale e di una *password* per l'accesso alle *Data Rooms*.

3.3 Il DD Manager è l'unico soggetto esclusivamente responsabile a conferire il diritto di accesso alle *Data Rooms* ai potenziali Soggetti Interessati. Nessun altro soggetto è autorizzato a conferire diritti di accesso alle *Data Rooms*.

3.4 I Soggetti Interessati sono autorizzati ad usare unicamente la *User ID* e la *password* loro conferite individualmente. Tali *User ID* e *password* non potranno essere rese note a soggetti terzi e a nessun soggetto terzo potrà essere permesso da parte dei Soggetti Interessati l'uso delle loro *User ID* e *password* individuali.

3.5 Con il presente Regolamento ciascun Soggetto Interessato prende atto che l'accesso alle *Data Rooms* potrà essere sospeso o cancellato in qualsiasi momento senza preavviso.

4. **Sicurezza**

4.1 L'acceso alle *Data Rooms* non sarà consentito da postazioni site in internet cafè o altri luoghi aperti al pubblico.

4.2 I Soggetti Interessati non potranno lasciare incustodito alcun computer o altro apparecchio attraverso il quale accedono alle *Data Rooms* mentre sono collegati alle medesime.

4.3 I Soggetti Interessati saranno tenuti a porre in essere ogni misura ragionevole al fine di assicurare che le Informazioni non siano visibili da parte di soggetti terzi.

4.4 Al termine di ciascuna sessione di accesso alle *Data Rooms* i Soggetti Interessati dovranno effettuare il *log off* dalle *Data Rooms* e provvedere alla chiusura della finestra del *browser* di internet.

5. **Uso delle *Data Rooms***

5.1 I Soggetti Interessati non potranno fotografare, effettuare scansioni, salvare, copiare, stampare o in altro modo registrare alcuna delle Informazioni senza averne ricevuto autorizzazione. I Soggetti Interessati non potranno deturpare, segnare, alterare, cambiare, modificare (inclusa la sequenza), danneggiare o in alcun modo distruggere alcuna delle Informazioni o eludere alcuna delle misure di sicurezza del sito e non potranno permettere o concedere ad altri l'accesso al sito attraverso l'autorizzazione loro concessa.

5.2 I Soggetti Interessati non potranno inserire alcuna informazione o materiale di alcun tipo nelle *Data Rooms*, o creare collegamenti dalle *Data Rooms* ad informazioni o materiale di alcun tipo in violazione dei diritti di proprietà intellettuale di terzi.

5.3 Qualora un Soggetto Interessato ottenga l'accesso (comunque tale accesso sia ottenuto) a sezioni delle *Data Rooms* o documenti ai quali reputi o sia consapevole di non poter avere accesso, tale Soggetto Interessato sarà tenuto a lasciare immediatamente tale sezione, chiudere tale documento e distruggerne ogni copia dal proprio computer o dal proprio *server* e informare il DD Manager via e-mail all'indirizzo: DDmanager@maflow.net e Simmons & Simmons via e-mail all'indirizzo: onlineservices@simmons-simmons.com. Il Soggetto Interessato non potrà rendere noto l'accesso a tale sezione, documento o alle Informazioni così ottenute ad alcun soggetto terzo, salvo ove richiesto dall'autorità giudiziaria o da altra autorità regolamentare competente.

5.4 Nessun Soggetto Interessato potrà introdurre nelle *Data Rooms* o nei *server* presso i quali esse sono caricate alcun virus, *worm*, *trojans*, o codice *software* distruttivo.

6. **Aggiornamento delle *Data Rooms***

6.1 Ulteriori documenti possono essere aggiunti alle *Data Rooms* ed i documenti ivi presenti possono essere aggiornati in qualsiasi momento. Sarà responsabilità di ciascun Soggetto Interessato controllare gli aggiornamenti alle *Data Rooms*.

7. **Disponibilità delle *Data Rooms***

7.1 È previsto che le *Data Rooms* siano disponibili 24 ore al giorno, 7 giorni alla settimana, anche se ciò non può essere garantito. Si prevede che le *Data Rooms* non richiedano alcun periodo di sospensione del servizio, anche se ciò non può essere garantito.

7.2 I Venditori potranno chiudere le *Data Rooms* in qualsiasi momento senza preavviso. Con la presente non viene garantito in alcun modo ai Soggetti Interessati che le *Data Rooms* saranno disponibili in un determinato momento o che qualsiasi informazione ivi contenuta sarà disponibile in un determinato formato o a determinata velocità di trasmissione dei dati. I Venditori potranno, a loro discrezione, prevedere altre modalità di accesso alle Informazioni contenute nelle *Data Rooms*.

7.3 Taluni documenti riservati, confidenziali o di particolare importanza commerciale potranno essere esclusi dalle *Data Rooms*.

8. **Diritti dei Venditori**

8.1 I Venditori si riservano il diritto di escludere dalla *Due Diligence* qualsiasi Soggetto Interessato in caso di inattività prolungata o violazione di qualsiasi disposizione del presente Regolamento. A tal fine, i Soggetti Interessati saranno responsabili per il rispetto del presente Regolamento e dei relativi allegati anche da parte dei loro amministratori, dipendenti e consulenti.

8.2 I Venditori si riservano il diritto di modificare, integrare o sostituire in qualsiasi momento il presente Regolamento. Ogni nuova versione del presente Regolamento sarà resa disponibile a tutti i Soggetti Interessati nelle *Data Rooms*.

9. **Assistenza**

9.1 I Soggetti Interessati che incontrassero inconvenienti tecnici nell'acceso o nell'uso delle *Data Rooms* potranno contattare Simmons & Simmons Online Services Support via e-mail all'indirizzo onlineservices@simmons-simmons.com con copia al DD Manager all'indirizzo DDManager@maflow.net. L'assistenza è disponibile agli orari lavorativi di Londra dalle 9.30 alle 17.30.

10. **Legge regolatrice e Foro competente**

10.1 Il presente Regolamento sarà disciplinato dalla legge italiana ed interpretato in conformità con la medesima. Qualsiasi controversia relativa al presente Regolamento sarà sottoposta alla competenza esclusiva del Foro di Milano.

11. **Accettazione**

11.1 I Soggetti Interessati, i relativi amministratori, dipendenti e consulenti, con la sottoscrizione del Regolamento di *Due Diligence* ed il *log-in* nelle *Data Rooms*, prendono atto di aver letto, compreso e accettato il presente Regolamento delle *Data Rooms.*

ALLEGATO 2

PROJECT COPESA
MODULO PER LA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI STABILIMENTI

Nominativo del richiedente	
Società	
Nominativo dei soggetti che accederanno agli Stabilimenti	
Data di accesso richiesta	
Telefono	
E-mail	
Data	
Firma	

Si prega di specificare gli Stabilimenti oggetto della richiesta di accesso e le finalità della medesima

ALLEGATO 3

PROJECT COPESA
MODULO PER LA RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Nominativo del richiedente	
Società	
Telefono	
E-mail	
Data	
Firma	

Si prega di indicare le Informazioni richieste, incluso il numero del documento in Data Room, ove applicabile